

Projekt

z dnia 26 sierpnia 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXI/.../26
RADY GMINY RADWANICE**

z dnia 27 sierpnia 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025r. poz. 1483 z późn. zm. w tym w szczególności uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą z dnia 27 lutego 2026 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz niektórych innych ustaw – Dz. U. z 2026 roku poz. nr 426), art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 roku poz. nr 662 z późn. zm.), Rada Gminy Radwanice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Projekt uchwały budżetowej przygotowuje Wójt Gminy Radwanice.

2. Uprawnienia co do organizacji pracy nad procesem tworzenia projektu uchwały budżetowej przysługują wyłącznie Wójtowi Gminy Radwanice.

3. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, instytucji kultury oraz pracownicy Urzędu Gminy Radwanice przedkładają w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy propozycje dochodów i wydatków związanych z realizacją wykonywanych zadań w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf).

4. Wnioski radnych oraz mieszkańców gminy w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych gminy składane są Wójtowi Gminy Radwanice w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Złożone wnioski podlegają weryfikacji i mogą być włączone do projektu budżetu Gminy w miarę możliwości finansowych.

5. Wnioski o transfery bieżące lub majątkowe (dotacje) z budżetu dotyczące zadań publicznych składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2. 1. Wójt gminy na podstawie złożonych materiałów opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej jak w ust. 2 i 3.

5. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach i wydatkach na wydzielonych rachunkach dochodów samorządowych jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe sporządza się wg. działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na poszczególne jednostki.

§ 3. 1. Wraz z projektem uchwały Wójt Gminy Radwanice przedkłada uzasadnienie do projektu zawierające w szczególności:

a) opis przyjętych założeń do projektu budżetu,

b) w zakresie dochodów – opis poszczególnych źródeł dochodów z wyodrębnieniem dochodów majątkowych i bieżących,

- c) w zakresie wydatków – opis poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków majątkowych i bieżących,
- d) w zakresie przychodów i rozchodów – opis źródeł przychodów, przeznaczenia nadwyżki budżetowej, planowanych rozchodów oraz sposobem pokrycia niedoboru budżetowego,

§ 4. 1. Do projektu budżetu dołącza się materiały informacyjne:

- a) Informację Ministra Finansów dotyczącą planowanych kwot subwencji ogólnej i udziałów w podatku dochodowym od osób prawnych oraz fizycznych,
- b) Informację Wojewody Dolnośląskiego we Wrocławiu oraz Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Legnicy o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych na zadania realizowane przez Gminę Radwanice.

§ 5. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Wójt Gminy Radwanice przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Projekt uchwały budżetowej zamieszczany jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Radwanice.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania do Stałych Komisji Rady Gminy Radwanice.

2. Komisje Rady w terminie 14 dni roboczych od otrzymania materiałów odbywają posiedzenie na którym formułują pisemną opinię o projekcie budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu wymagają każdorazowo wskazania źródła ich sfinansowania.

4. Opinia i wnioski Komisji przedkładane są niezwłocznie komisji właściwej ds. budżetu oraz Wójtowi.

5. Komisja właściwa ds. budżetu opiniuje ostatecznie projekt uchwały budżetowej Gminy Radwanice i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Gminy w okresie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania opinii pozostałych komisji Rady.

6. Przewodniczący Rady Gminy składa niezwłocznie Wójtowi Gminy opinię do projektu budżetu o którym mowa w ust. 5.

§ 7. 1. Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opinii Komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

2. Wójt może uwzględnić bądź odrzucić wnioski zawarte w opinii komisji właściwej ds. budżetu dotyczące wprowadzenia zmian w projekcie budżetu.

3. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta wniosków zawartych w opinii komisji, Wójt zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie wniosków.

4. Wójt sporządza ostateczny projekt uchwały budżetowej i przedkłada go Radzie Gminy do uchwalenia.

§ 8. 1. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady Gminy Radwanice zawiadamia o terminie sesji budżetowej w terminie nie później niż 7 dni przez sesją.

2. Procedura podjęcia uchwały budżetowej powinna obejmować:

- a) przedstawienie głównych założeń budżetu na rok przyszły przez Wójta,
- b) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- c) odczytanie opinii Komisji właściwej ds. budżetu,

- d) przedstawienie ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały budżetowej,
- e) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- f) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej wraz z przyjętymi poprawkami i autopoprawkami.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radwanice.

§ 11. Traci moc uchwał nr XIV/61/12 Rady Gminy w Radwanicach z dnia 30 marca 2012 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 12. Uchwał wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Ewa Flak

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 ustawy o finansach publicznych, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa w drodze uchwały tryb prac nad projektem uchwały budżetowej. Z uwagi na okoliczność, iż dotychczas obowiązująca uchwała podjęta została w roku 2012, nastąpiła konieczność jej zaktualizowania. Zaproponowany projekt uchwały spełnia dyspozycję wyżej powołanego przepisu, wobec czego podjęcie uznaje się za zasadne.